

- Modul 1 Grundfragen der Unternehmensführung in kleinen und mittelständischen Unternehmen (16 h)**
Grundlagen des Wirtschaftens
Betriebs/Büroorganisation (Dokumente, Ordnung, Ablage, Archivierung)
kaufmännischer Schriftverkehr
Überarbeitung Unternehmenskonzept
Fortschreibung Businessplan
Krisen - und Beschwerdemanagement
Gewerberecht, Wettbewerbsrecht
- Modul 2 Markt- und Wettbewerbsanalyse, Marketing und Preisgestaltung (32 h)**
Grundlagen des Marketing, Marktanalyse
Preiskalkulation und -gestaltung
Verkaufsförderung, Verkaufsgespräche,
Unternehmenspräsentation
Informations- und Kommunikationsanalysen
Netzwerkaufbau, Kooperationen
- Modul 3 Entwicklung von Finanzierungskonzepten/betriebliche Kennziffern (16 h)**
betriebliche Kennziffern
Leistungsplanung
Fremdkapital, Fördermöglichkeiten, Fördermittelabrechnung
- Modul 4 Steuerrecht (40 h)**
Grundlagen
Kleinunternehmerregelung
Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Körperschaftsteuer
Abschreibungen
private Steuern
- Modul 5 Betriebliches Rechnungswesen und Controlling (32 h)**
Grundlagen Rechnungswesen
Einnahme-Überschussrechnung, Bilanz und BWA
- Modul 6 Handelsrecht, Arbeits- und Sozialrecht und sonstige rechtliche Grundlagen (32 h)**
Handelsrecht Überblick, HGB
Grundlagen Versicherung, betriebliche Absicherung
Soziale Absicherung und Altersvorsorge
Sozialversicherungspflichtige Arbeitsverhältnisse, geringfügige Beschäftigung
Berufsgenossenschaft
- Modul 7 Führungspsychologie, Kommunikation und Selbstmanagement (16 h)**
Unternehmerpersönlichkeit, Kommunikation, Rhetorik
Konflikt- und Stressmanagement
Zeitmanagement
- Modul 8 Gestaltung der Geschäftsprozesse, Auftragsbearbeitung und -abwicklung, Sicherung der Qualität und Kundenzufriedenheit (16 h)**
Auftragsbearbeitung, Bestellung und Lieferung, Waren- und Rechnungseingang
Zertifizierung
Elektronische Geschäftsprozesse